



ประกาศโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ, พิมพ์เอกสาร, ทะเบียนนักเรียน, ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับ ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๔. คุณสมบัติพิเศษ

- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office , Excel , Internet ได้เป็นอย่างดี

- ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องธุรการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โทรศัพท์ ๐๒-๕๓๙-๘๑๙๗ [www.Prayaprasert.org](http://www.Prayaprasert.org)

๕. เอกสารการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป)

๕.๒ สำเนาวุฒิบัตร หรือหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร พร้อมต้นฉบับจริงมาแสดง

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมนำตัวจริงมาแสดง

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๖. สถานที่รับสมัคร

ณ ห้องธุรการ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ๗๐/๘ ซอยคุณประเสริฐ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๓๙-๘๑๙๗

ยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗



ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)