



ประกาศโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานพิมพ์ดีด)

ด้วยโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานพิมพ์ดีด) จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

๒. ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ, พิมพ์เอกสาร, ทะเบียนนักเรียน, ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิทางการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)หรือเทียบเท่า

๔. คุณสมบัติพิเศษ

- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office , Excel , Internet ได้เป็นอย่างดี

- ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องธุรการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โทรศัพท์ ๐๒-๕๓๙-๘๑๙๗ www.Prayaprasert.org

๕. เอกสารการรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป)
- ๕.๒ สำเนาวุฒิบัตร หรือหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร พร้อมต้นฉบับจริงมาแสดง
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมนำตัวจริงมาแสดง
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๖. สถานที่รับสมัคร

ณ ห้องธุรการ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ๗๐/๘ ซอยคุณประเสริฐ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๓๙-๘๑๙๗

ยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางรุจิรา อนุพรวิจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)