



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566**



**โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

การดำเนินกิจกรรมเพื่อขจัดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเกิดขึ้นจากโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ซึ่งได้ดำเนินการและกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรครูที่เป็ปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันกับผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)

โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย
(กระจ่าง สิงหเสนี)

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจขององค์กร จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำ ความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารองค์กรในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ขอบบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและบุคลากรบ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กร เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรนี้ จะช่วยให้โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ทราบถึงความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติตามราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการครูเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมและจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงดานการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงดานการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)

โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจขององค์กร ซึ่งมีโอกาสไข้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรongหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลทางลบต่อผู้อื่น

๒) โดยมีกระบวนการงานที่เขาขายมีโอกาเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเขาประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์ การจัดหาพัสดุ
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเขารับทำงาน
- การเรียกรongสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา การอนุมัติโครงการอันใดประโยชน์
- การเบิกคาคตอบแทน
- การไชรธราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางใหญ่บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ใหญ่ปฏิบัติใช้ออกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

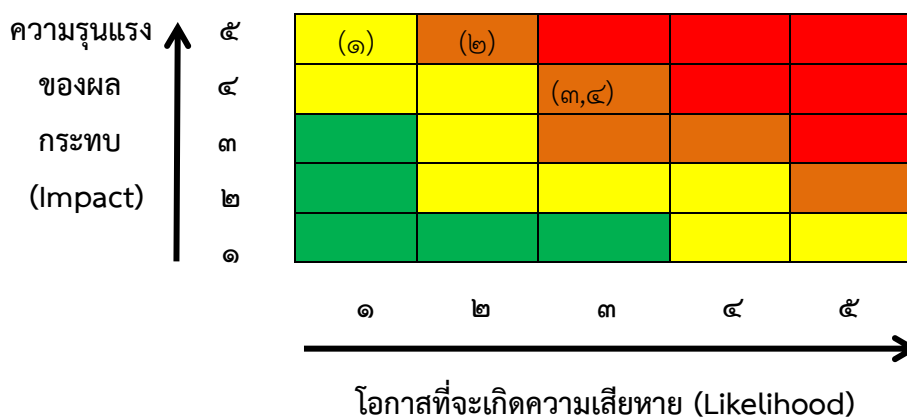
โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจขององค์กรว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่า มีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	๑	๕	๕	(๔)
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๒	๕	๑๐	(๓)
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๔	๑๒	(๑)
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๔	๑๒	(๑)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์รวมขององค์กรสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๑๐ คะแนน)
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	ลำดับ ๓ (สูง = ๑๐ คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	-	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	-การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
 ต่ำ (Low)	ควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์
สวนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย
(กระจ่าง สิงหเสนี) รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย
(กระจ่าง สิงหเสนี) ให้มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล และมีคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต



- ประกาศเจตจำนงสุจริต โดยผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรของโรงเรียนวัดเวตวันธรรมาวาสในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารองค์รอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล



ประกาศโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

ข้าพเจ้า นายพิราวุธ พิมพ์รอด ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ในฐานะผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานขอประกาศและแสดงเจตจำนงว่า จะยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข พร้อมทั้งจะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "ป้องกันการทุจริต" กิจกรรมโรงเรียนสุจริตทุกประการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามเป้าหมาย จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกหน่วยงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จะร่วมกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นแบบอย่างของผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างบุคลากรในหน่วยงานให้มีวินัย โปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสาในการให้บริการและสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ข้าพเจ้าขอถวายสัตยาธิษฐานว่า จะปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาทสืบสานศาสตร์พระราชาดำเนินการด้วยกระบวนการ "เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา" และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต และส่งเสริมการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้พลเมืองของชาติมีคุณภาพและเสริมสร้างให้ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน สืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)



Declaration of Intention

"Intention of Prayaprasertsuntrasai(Krajang Singhaseni) School"

Mr. Peerawut Pimrod, Director of Prayaprasertsuntrasai (Krajang Singhaseni) School, hereby pledge and demonstrate my intention to adhere a Democratic of Government with the King as Head of the State, and be ready to promote and support the operation of the morality, ethics and good governance in educational institutions " Anti-Corruption" for all of Honesty Activities of Prayaprasertsuntrasai (Krajang Singhaseni) School to drive the national strategy to the target. I will perform my duties under roles and responsibility. I shall conduct, government tasks with honesty, transparency, and the principle of good governance, participate and listen to opinions of Internal and external stakeholders and focus on common benefits. I'll resist the corruption and misbehave and be the good model. I'll also strengthen personnel agency discipline, transparency, upright, have a volunteer spirit in providing services and creating an Anti-Corruption society.

I hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal footsteps [Search-Empathies-Develop] and I will conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy and promote the use to develop educational quality to provide quality citizens and to strengthen the country to be stable prosperous and sustainable.

Announcement made on July 2th, 2024



(Peerawut Pimrod)

Director of Prayaprasertsuntrasai (Krajang Singhaseni)



帕亚巴瑟苏塔拉赛学校的公告

关于管理帕亚巴瑟苏塔拉赛学校的意图

我 Mr.Peerawut Pimrod 作为该机构的首席执行官帕亚巴瑟苏塔拉赛学校的院长,先生在此声明并表达我的意图:将坚持以国王为国家元首的民主政府体制准备促进和支持该项目的实施,以加强教育机构的道德,道德和善治。在所有诚实学校活动中“预防腐败”根据目标推动国家战略,将诚实履行职责并管理部门,透明并符合善治原则,参与和听取内部和外部利益相关者的意见,专注于共同利益,将联合起来打击腐败和不当的行为,作为同事的榜样,除了提高部门人员的纪律性,透明度,诚实度志愿服务,创建一个不容忍所有精神疾病的社会。

我想告诉你一个事实跟随国王下的脚步,通过“了解,获取,发展”过程,将自给自足的经济理念应用到生活中,并促进共在提高教育质量方面的应用。提供优质的国民并加强泰国的稳定,财富与可持续性。

2024年7月2日宣布



Director of Prayaprasertsuntrasai (Krajang Singhaseni)

- เผยแพร่และประกาศปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) โดยผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมบุคลากรทุกคนรวมประกาศปฏิญญาโรงเรียนสุจริตให้คำมั่นสัญญาในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และรวมปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)

ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต
โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อนโครงการ“โรงเรียนสุจริต” ดังนี้

๑. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชน
๓. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชนให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

ทั้งหมดนี้เพื่ออำรุงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพรตลอดจักรีจุติกาล

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน
โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)
ร่วมใจ พักักษ์ชาติจากภัยทุจริต

**ต่อต้าน
คอร์รัปชัน**
ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอนก๊อนาคค

- ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)



(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อองค์กร โดยดำเนินการดังนี้

- มีการจัดและใช้ระบบการบริหารดานการเงิน บัญชี และพัสดุดอย่างชัดเจน โดยมีการสร้างหรือพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องนำมาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งานมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันโปร่งใส ตรวจสอบได้โดย

๑. การจ่ายเงินโดยระบบ KTB Corporate Online และอนุมัติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน โดยอนุมัติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. มีการวางหนี้เงินยืมราชการ

๔. จัดส่งรายงานจากระบบ GFMIS ให้ สตง.

๕. ทะเบียนคุมใบสำคัญ การจ่ายเงิน

๖. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. มีรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๘. ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

- มีการจัดทำแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนพระยา ประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ควบคุม และสามารถตรวจสอบการบริหารจัดการงบประมาณ ได้ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่หน้าเว็บไซต์ เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและสามารถ รวมตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน พระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)

แผน/รายงานรายจ่ายงบประมาณประจำปี

- แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

-รายงานการเบิกจ่ายไตรมาส ๑,๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. งบประมาณ จากงบเงินอุดหนุน (รายหัว) ๕๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรบูรณาการด้านทุจริต ➤ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๕,๐๐๐
๒. กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะ ๔ ประการ ➤ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๕,๐๐๐
๓. กิจกรรมอบรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน - ค่าตอบแทนวิทยากร ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท - ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	๓,๖๐๐	๕,๐๐๐
๔. กิจกรรม “ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน” ➤ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๒,๐๐๐

๙. กิจกรรมบริษัทสร้างการดี			
➤ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๕,๐๐๐
๑๐. กิจกรรมสร้างสรรค์ต่อต้านทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น			
➤ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๕,๐๐๐
๑๑. กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมืองดี (Project Citizen)			
➤ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๘,๕๐๐
๑๒. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติงานให้เป็นเลิศ (Best Practices)			
➤ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๓,๐๐๐
๑๓. กิจกรรมถอดบทเรียน(Best Practices)			
➤ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๒,๐๐๐
๑๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA online			
➤ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๕,๐๐๐
๑๕. กิจกรรมปัญญาโรงเรียนสุจริต			
➤ อุปกรณ์และวัสดุในการจัดกิจกรรม	-	-	๑,๐๐๐
รวม		๓,๖๐๐	๔๖,๕๐๐

- มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน โดยกลุ่มบริหารงานงบประมาณนำข้อมูลลงประกาศหน้าเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้สาธารณชนได้ตรวจสอบดูได้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน โดยกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้นำข้อมูลลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด โดยเป็นมาตรการในการป้องกันการเรียกรับสินบนและรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงานที่เว็บไซต์โรงเรียน

ประกาศโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)



ประกาศโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการที่มุ่งป้องปรามมิให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) กระทำการฝ่าฝืนตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ รวมถึงแบบแผนการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ โดยให้ถือปฏิบัติ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

บุคลากรในโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และคู่มือหรือแนวการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและโรงเรียนกำหนดเกี่ยวกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบดังนี้

๑.๑ การพิจารณาหรือตัดสินใจคัดเลือกเรื่องหรือข้อมูลจากการร้องเรียนจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกด้วย

๑.๒ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ปฏิบัติตามวิธีการแนวปฏิบัติต่างๆที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด การให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของบุคคลคณะบุคคล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๑.๓ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) โอกาสเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจได้ชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานของตนต่อคณะกรรมการหน่วยตรวจสอบภายใน โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ตามที่ร้องขอและต้องการเอกสารเพิ่มเติม

๑.๔ ให้มีการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบภายใน ของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) รวมถึงมีการติดตามผล การควบคุมคุณภาพหรือการสอบทาน เพื่อการประกันคุณภาพงานการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามที่โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัยกำหนดและมอบหมาย

๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ต้องปฏิบัติตามมาตรการจากการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ซึ่งได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและหน่วยงานผู้รับผิดชอบไว้ โดยจะต้องถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๓ มาตรการป้องกันการรับสินบน

เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและความรับผิดชอบในวิชาชีพและมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๓.๑ ไม่เรียบ ไม่รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ไม่ช่วยเหลือหรือมีส่วนร่วมช่วยเหลือให้มีการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบหรือให้ผู้กระทำผิดหลุดพ้นจากความรับผิดชอบทั้งหมดหรือบางส่วน

๓.๓ ไม่ปกปิดสิ่งที่มีแนวโน้มการกระทำความผิดหรือไม่เปิดเผยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ ไม่เรียกร้องหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่น หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่เกินความจำเป็น โดยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๓.๕ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ได้รับของขวัญ ของกำนัลทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ถือตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดโดยทำจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่กำหนดไว้

๓.๖ ไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงินจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๗ ไม่รับเลี้ยงจากหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะที่ไม่เหมาะสมและทำให้ขาดความน่าเชื่อถือหรือเสียหายแก่ราชการ

๓.๘ ไม่ขอรับบริจาคจากหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

๓.๙ เมื่อผู้ใดมีการพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนตามข้อ ๓.๑ - ๓.๘ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในหน่วยงานทันที

๔ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เจ้าหน้าที่รับบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ต้องปฏิบัติจริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) เรื่องจรรยาบรรณและความรับผิดชอบในวิชาชีพการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

๔.๑ ต้องยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่ประกอบวิชาชีพใดๆที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่

การประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอื่นใดจะต้องเป็นการประกอบอาชีพที่ไม่ทำให้เสียความเป็นอิสระความเป็นกลาง หรือขาดความซื่อสัตย์ความเที่ยงธรรม หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียศักดิ์ศรีแห่งการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)

๔.๒ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมดังนี้

๑) เป็นคู่สัญญาในสัญญาที่ทำกับโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) หรือหน่วยรับตรวจ

๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าคู่สัญญากับโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) หรือหน่วยงานรับตรวจ เว้นแต่จะถือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓) รับสัมปทานหรือคองถั่วซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าวกับโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) หรือหน่วยรับตรวจ เว้นแต่จะถือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๔) เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการบริหารงานในกิจการของนิติบุคคล ที่เข้าไปเป็นคู่สัญญากับโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) หรือหน่วยรับตรวจ

ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในงานที่ตนรับผิดชอบตาม (๑) (๒) (๓) (๔) ให้หมายรวมถึงการดำเนินงานของคู่สมรส ซึ่งคู่สมรสหมายความว่าผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วยบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

๓.๓ ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๓.๔ ไม่มีส่วนร่วมในการทำงานของหน่วยรับตรวจ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เว้นแต่เป็นการให้คำแนะนำตามอำนาจหน้าที่เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิภาพประสิทธิผลประหยัดและคุ้มค่า

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ ไม่เป็นตัวแทนของหน่วยรับตรวจหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อดำเนินการใดๆ นอกเหนือที่กฎหมายกำหนด

๓ มาตรการป้องกันการรับสินบน

เจ้าหน้าที่รับบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบในวิชาชีพและมาตรการทางคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนดังนี้

๓.๑ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ไม่ช่วยเหลือหรือมีส่วนร่วมช่วยเหลือให้มีการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบหรือให้ผู้อื่นทำความผิดพลาดพ้นจากความรับผิดชอบทั้งหมดหรือบางส่วน

๓.๓ ไม่ปกปิดสิ่งที่พบว่ามีผลกระทบทำความผิดหรือไม่เปิดเผยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ ไม่เรียกร้องหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่นหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่เกินความจำเป็น โดยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้สำหรับตนเองและผู้อื่น

๓.๕ ไม่รับของขวัญของกำนัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นการให้โดยทำจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับให้ได้รับการรับของขวัญของกำนัลทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้ถือตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดโดยทำจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่กำหนดไว้

๓.๖ ไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงินจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่น หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๗ ไม่รับเลี้ยงจากหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะที่ไม่เหมาะสมและทำให้ขาดความน่าเชื่อถือหรือเสียหายแก่ราชการ

๓.๘ ไม่ขอรับบริจาคจากหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่นหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

๓.๙ เมื่อผู้ใดมีการพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนตามข้อ ๓.๑ - ๓.๘ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในหน่วยงานทันที

๔ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทรา (กระจ่าง สิงหเสนี) ต้องปฏิบัติจรรยาบรรณ ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) เรื่องจรรยาบรรณและความรับผิดชอบในวิชาชีพการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๔.๑ ต้องยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่ประกอบวิชาชีพใดๆที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕ มาตรการใช้ดุลพินิจและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๕.๑ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้บุคลากรในสังกัดจัดทำคู่มือปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๒ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) เห็นควรให้บุคลากรจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการงานที่สำคัญรวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อลดดุลพินิจของผู้ปฏิบัติ

๕.๓ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค เป็นธรรม

๕.๔ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ส่งเสริมและกำหนดให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีในการประมวลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๕.๕ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) จัดให้มีระบบการตรวจสอบ /ควบคุมเพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยคณะกรรมการติดตามและรายงานผลมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสภายในของหน่วยงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

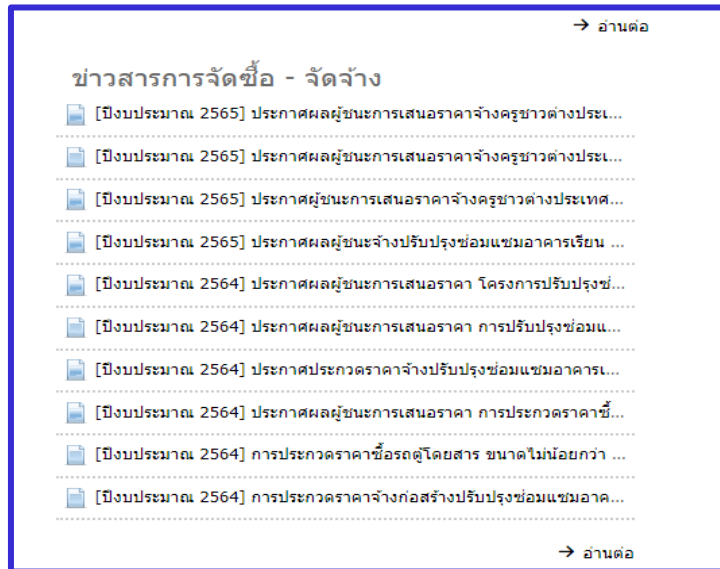


(นายพีรานุรักษ์ พิมพ์รอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)

- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยได้เผยแพร่ที่เว็บไซต์โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)

ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง



- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนในการยื่นเรื่องร้องเรียนบุคลากรของโรงเรียนที่มีพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการป้องกันการปองปรามไม่ให้บุคลากรในองค์กรกระทำความผิดและทุจริต

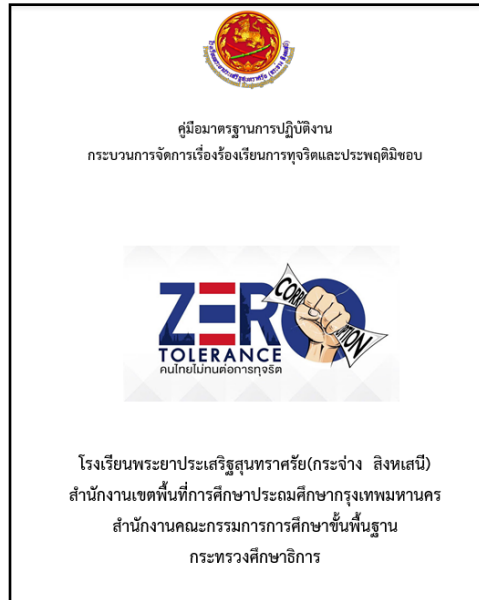
ช่องทางกรร้องเรียน ร้องทุกข์



-โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียน โดยกำหนดพฤติกรรมที่เป็นความผิดของบุคลากรการสงเรื่องร้องเรียน และการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โดยสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนได้ทั้งบุคลากรในหน่วยงานเองหรือสาธารณชนที่พบเห็นเหตุ

แห่งการร้องเรียนก็สามารถกระทำได้ การจัดทำคู่มือฯ เพื่อเป็นหลักประกันในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการป้องปรามไม่ให้เกิดการในโรงเรียนกระทำ ความผิดและทุจริตเป็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจของบุคลากรในโรงเรียนอีกชั้นหนึ่ง

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทางทุจริตและประพฤติมิชอบ



- ประกาศงดรับของขวัญของผู้บริหารองค์กร และประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณชน เป็นการประกาศงดรับของขวัญทุกเทศกาลของโรงเรียน เนื่องจากการรับของขวัญไม่ว่าจะในโอกาสใด เนื่องจากการงดให้ของขวัญและรับของขวัญของบุคลากรเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการด้วยกันหรือประชาชนโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเนื่องจากการแข่งขันกันให้ของขวัญในราคาแพง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบอื่นๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยจะหวังรับของขวัญในเทศกาลต่างๆ

หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันได้

๒.การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่กรรมการ ป.ป.ช.กำหนดไว้มิได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.เจ้าหน้าที่ของรัฐรับจำทำการเรียไ้เงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใดๆมิได้

๔.ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๗.ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

No Gift Policy



ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงาน : โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)	
ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
โอกาส/ความเสี่ยง	ปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง	๑.บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.การเบิกจ่ายมีความล่าช้า
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม
ผลการดำเนินการ	๑. เจ้าหน้าที่สามารถเบิกจ่ายได้รวดเร็ว และมีความถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เจ้าหน้าที่มีการวางแผนในการทำงานที่ดีมากขึ้นเมื่อมีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และได้รับการกำกับติดตามจากผู้บริหารของโรงเรียน และการให้คำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ๓. เจ้าหน้าที่มีการจัดทำขั้นตอนการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้ศึกษาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งที่มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมาตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. คณะกรรมการการตรวจสอบพัสดุประจำปีสามารถตรวจสอบเอกสารและบัญชีต่างๆได้อย่างโปร่งใส ๖. ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม

สรุปข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียน

ส่วนที่ ๑ ช่องทางการร้องเรียน

- เว็บไซต์ของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)
- จดหมาย
- โทรศัพท์ ๐๒-๕๓๙-๘๑๙๗ , ๐๒-๕๓๘-๑๙๓๗
- อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ วัน/เวลา/เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

วันที่.....เวลา.....
ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-สกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี
ที่อยู่.....
E-mail.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๕ ประเด็นความต้องการให้ช่วยเหลือหรือแก้ไข

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๖ การดำเนินการ

.....
.....
.....

แบบฟอร์มข้อมูลการร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียน

วันที่รับเรื่อง	ข้อมูลเรื่องร้องเรียน				รายละเอียดเรื่องร้องเรียน
	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	E-mail	หมายเลขโทรศัพท์	

หมายเหตุ ใช้ในกรณีผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย
(กระจำัง สิงหนสนี) โดยตรง

คำแนะนำการทำหนังสือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ขอร้องเรียนให้ชัดเจนคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ร้องเรียนได้
 - ๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
 - ๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน
 - ๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
 - ๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ดวยตัวบรรจง พรอมลงที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจนเพื่อให้โรงเรียนสามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา ๑๒๖ นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด ดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือ ผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าวในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุมตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษาตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐตามวรรคหนึ่งด้วยโดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้น ดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามวรรคสองให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (๒)หรือ(๓)ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๓ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ดำเนินการใดตามมาตรา ๑๒๖(๔)ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๙ การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

โดยที่ที่ผ่านมาคณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้ของขวัญและรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้หลายครั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเนื่องจาก มีการแข่งขันกันให้ของขวัญในราคาแพง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบอื่น ๆ ในวงราชการอีกด้วยและในการกำหนด จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่าง ๆ ก็มีการกำหนดในเรื่องทำนองเดียวกันประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ฉะนั้นจึงสมควรรวบรวมมาตรการเหล่านั้นและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้ของขวัญและรับของขวัญไว้เป็นการถาวร มีมาตรฐานอย่างเดียวกัน และมีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นผลอย่างจริงจัง ทั้งนี้เฉพาะในส่วนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไม่ได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ของขวัญ" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยวค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือ การคืนเงินให้ในภายหลัง

"ปกติประเพณีนิยม" หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่ง อาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดง ความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

"ผู้บังคับบัญชา" ให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า หน่วยงาน ที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชา หรือ กำกับดูแลด้วย

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือ ใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงานหรือธุรกิจ หลักทรัพย์ เป็นต้น

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการ ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคล ในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณี การรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการ ให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่สอดส่อง และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่หน่วยงานของรัฐในกรณีที่มีผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไปในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการให้ของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การเรียไร” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรง หรือโดยปริยายว่า มิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

“เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร” หมายความว่า เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มี การเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรนั้น

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไร ตามข้อ ๑๙ หรือ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร.อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนัก นายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร.จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมึลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรีย ดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

(๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

(๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาส การทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตาม ข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้น ตามข้อ ๑๙ ให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำการเรียไรเป็นการทั่วไป โดยประกาศหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(๒) กำหนดสถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไร

(๓) ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

(๔) จัดทำบัญชีการรับจ่ายหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร หรือทุกสามเดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง และปิดประกาศเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรียไร ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและจัดให้มีเอกสาร เกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชน สามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

(๕) รายงานการเงินของการเรียไรพร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (๔) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีตาม (๔) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้รายงานการเงินพร้อมทั้งส่งบัญชีดังกล่าวทุกสามเดือน

ข้อ ๒๑ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับ ซึ่งมีใช้ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่ โดยสภาพ มีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทบการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาค หรือกระทบการในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไร หรือบริจาค ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทบการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้ หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม



โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
กระทรวงศึกษาธิการ