



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2566**



**โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
กระทรวงศึกษาธิการ**

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการที่มุ่งป้องปรามมิให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) กระทำการฝ่าฝืนตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ รวมถึงแบบแผนการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ โดยให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

บุคลากรในโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และคู่มือหรือแนวการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและโรงเรียนกำหนดเกี่ยวกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบดังนี้

๑.๑ การพิจารณาหรือตัดสินใจคัดเลือกเรื่องหรือข้อมูลจากการร้องเรียนจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกด้วย

๑.๒ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ปฏิบัติตามวิธีการแนวปฏิบัติต่างๆที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด การให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของบุคคลคณะบุคคล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๑.๓ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจได้ชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานของตนต่อคณะกรรมการหน่วยตรวจสอบภายใน โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ตามที่ร้องขอและต้องการเอกสารเพิ่มเติม

๑.๔ ให้มีการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบภายใน ของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) รวมถึงมีการติดตามผล การควบคุมคุณภาพหรือการสอบทาน เพื่อการประกันคุณภาพงานการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามที่โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) กำหนดและมอบหมาย

๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ต้องปฏิบัติตามมาตรการจากการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ซึ่งได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและหน่วยงานผู้รับผิดชอบไว้ โดยจะต้องถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๓ มาตรการป้องกันการรับสินบน

เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและความรับผิดชอบในวิชาชีพและมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๓.๑ ไม่เรียก ไม่รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ไม่ช่วยเหลือหรือมีส่วนร่วมช่วยเหลือให้มีการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบหรือให้ผู้กระทำความผิดหลุดพ้นจากความรับผิดชอบทั้งหมดหรือบางส่วน

๓.๓ ไม่ปกปิดสิ่งที่มีโอกาสกระทำความผิดหรือไม่เปิดเผยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ ไม่เรียกร้องหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่น หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่เกินความจำเป็น โดยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๓.๕ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับให้ได้รับของขวัญ ของกำนัลทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้ถือตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดโดยทำจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่กำหนดไว้

๓.๖ ไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงินจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๗ ไม่รับเลี้ยงจากหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะที่ไม่เหมาะสมและทำให้ขาดความน่าเชื่อถือหรือเสียหายแก่ราชการ

๓.๘ ไม่ขอรับบริจาคจากหน่วยรับตรวจ หน่วยงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

๓.๙ เมื่อผู้ใดมีการพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนตามข้อ ๓.๑ - ๓.๘ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในหน่วยงานทันที

๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เจ้าหน้าที่รับบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) เรื่องจรรยาบรรณและความรับผิดชอบในวิชาชีพการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

๔.๑ ต้องยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่ประกอบวิชาชีพใดๆ ที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ การประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอื่นใดจะต้องเป็นการประกอบอาชีพที่ไม่ทำให้เสียความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง หรือขาดความซื่อสัตย์ความเที่ยงธรรม หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียศักดิ์ศรีแห่งการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)

๔.๒ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมดังนี้

๑) เป็นคู่สัญญาในสัญญาที่ทำกับโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) หรือหน่วยรับตรวจ

๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เข้าคู่สัญญากับโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) หรือหน่วยรับตรวจ เว้นแต่จะถือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าวกับโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) หรือหน่วยรับตรวจ เว้นแต่จะถือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๔) เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการบริหารงาน ในกิจการของนิติบุคคล ที่เข้าไปเป็นคู่สัญญากับโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) หรือ หน่วยรับตรวจ

ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในงานที่ตนรับผิดชอบตาม (๑) (๒) (๓) (๔) ให้หมายรวมถึงการดำเนินงานของ คู่สมรส ซึ่งคู่สมรสหมายความว่าผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วยบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

๔.๓ ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๔.๔ ไม่มีส่วนร่วมในการทำงานของหน่วยรับตรวจ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เว้น แต่เป็นการให้คำแนะนำตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลประหยัดและ คุ่มค่า

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๔.๖ ไม่เป็นตัวแทนของหน่วยรับตรวจหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อดำเนินการ ใดๆ นอกเหนือที่กฎหมายกำหนด

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ทั้งในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยที่ต้องนำเครื่องมือการประเมิน ITA Online ไปใช้ และสถานศึกษาในฐานะหน่วยที่ต้องรับการประเมิน ITA Online จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสถานศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการประเมิน

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๒. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : ENT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ตามตัวชี้วัด มีผลการประเมินดังนี้

- ตัวชี้วัดตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ได้คะแนน ๒๙.๙๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้คะแนน ๑๕ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ๑๖ คะแนน ๔๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัด ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ทุกตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัดสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) เป็นรายตัวชี้วัดโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ และหาแนวทางในการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามระเบียบ มาตรฐานการทำงาน ให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การใช้งบประมาณ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามแผนการ ปฏิบัติงาน ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้เกิดสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ โดยจะต้องเป็นไปอย่างเป็นบริสุทธ์ ยุติธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติทุกกรณี

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกำหนด รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการดำเนินการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตใน โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และ จะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการ เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ

รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน จัดให้มีการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ประวัติ ที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการด้านต่าง ๆ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา
๒. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ครู และบุคลากร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๓. จัดให้มีวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
๔. ทบทวนและจัดทำมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการที่จะใช้เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการปฏิบัติ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย(กระจ่าง สิงหเสนี)**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
๑.การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๓. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มบริหารทั่วไป	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
๒.การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น - กำหนดขั้นตอน วิธีการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลฝ่ายเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารบุคคล	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
๓.การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น - การกำหนดขั้นตอนวิธีการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	กลุ่มบริหารบุคคล	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
๔.การใช้งบประมาณ	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย ๒. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
๕.การใช้อำนาจ	<p>๑. กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้เกิดสิทธิภาพ และประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มบริหารบุคคล	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
๖.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืม-คืนที่ถูกต้อง</p> <p>๓. มีมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มบริหารงบประมาณ	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
๗.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มบริหารงบประมาณ	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
๘.คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบชัดเจน ๒. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารบุคคล	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
๙.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และมีการชี้แจงได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารบุคคล	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
๑๐.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	กลุ่มบริหารบุคคล	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม

